



RADSA

SOLICITUD DE GARANTÍA

Nº CLIENTE: _____ NOMBRE: _____ Nº DE DOCUMENTO: _____

DOMICILIO: _____ FECHA: _____

CIUDAD: _____

PROVINCIA: _____

TELF. _____

PERSONA CONTACTO: _____

1 - DATOS DE LA PIEZA RECLAMADA

REFERENCIA: _____ PRODUCTO: _____ CANTIDAD: _____

FECHA DE MONTAJE: _____ FECHA DE RECLAMACIÓN: _____

KMS DEL VEHÍCULO EN LA 1ª VISITA: _____ KMS EN EL MOMENTO DE LA RECLAMACIÓN: _____

2 - DATOS DEL VEHICULO

MARCA: _____ MODELO: _____

TIPO DE MOTOR: _____ CILINDRADA: _____ POTENCIA: _____

VIN (Nº CHASIS): _____ FECHA DE MATRICULACION: _____

ADJUNTAR FICHA TÉCNICA DEL VEHÍCULO / PARTE DE TRABAJO / FACTURA CLIENTE FINAL

3 - DATOS DEL TALLER

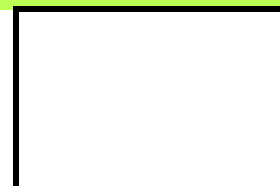
NOMBRE TALLER _____

PERSONA CONTACTO _____ TELF. _____

4 - MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN

5 - OBSERVACIONES Y DATOS ADICIONALES

SELLO TALLER



INSTRUCCIONES

- 1 - Este documento es para la tramitación de sus garantías
- 2 - Debe adjuntar la documentación técnica del vehículo. Parte de trabajo o factura final.
- 3 - Solamente se garantiza una correcta gestión a las solicitudes debida y totalmente cumplimentadas
- 4 - puede enviar previamente esta plantilla por mail a: garantias@radsa.es

**NO SE ACEPTARAN SOLICITUDES QUE HAYAN EXCEDIDO EL PLAZO DE GARANTÍA MARCADO POR EL FABRICANTE.
SE RUEGA RELLENAR UNA HOJA POR CADA PIEZA QUE DESEE RECLAMAR Y ADJÚNTELA CON LA MISMA**